附件2 南京审计大学金审学院期末试卷及考核相关工作检查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任课教师姓名 |  | 课程名称 |  |
| 教师所在单位 |  | 学生班级 |  | 试卷/答题册份数 | 　 |
| 检查项目 | 检查内容 | 检查情况 |
| 试卷袋归档 | 1 | 答题册 | 　 |
| 2 | 样卷一份 | 　 |
| 3 | 参考答案 | 　 |
| 4 | 考场签到表 | 　 |
| 5 | 考场纪实 | 　 |
| 6 | \*点名册（平时成绩记录） | 　 |
| 7 | \*成绩单两份 | 　 |
| 8 | \*试卷分析表一两份 | 　 |
| 9 | \*试卷分析表二（一门课程一份）且有二级学院、部盖章 | 　 |
| 10 | \*采用上机考试、口试等无纸化方式进行考核的课程，有关考试信息以班级为单位整理并刻录光盘存档 |  |
| 母卷电子稿 | 11 | 有A 、B卷两套试卷、参考答案、蓝图（艺术学院不要求蓝图） | 　 |
| 12 | A、B卷重复率不高于15% | 　 |
| 13 | 试卷总分值累计100分 | 　 |
| 14 | 每题注明分值 | 　 |
| 15 | 试卷抬头按照学校统一格式 | 　 |
| 阅卷规范 | 16 | 参照标准(参考)答案和评分标准，统一标准判卷 |  |
| 17 | 评卷使用红色笔，记分数字清晰、规范、易于辨认 |  |
| 18 | 每道大题的得分(正分)标在本题题号前，每道小题错误的减分(负分)标在扣分处 |  |
| 19  | 试卷/答题册的“阅卷人”处签字 | 　 |
| 20 | 无漏判试题 | 　 |
| 21 | 卷面分数计算准确无误 | 　 |
| 22 | 批改时分值如有改动需在改动处签字 | 　 |
| 试题质量 | 23 | 试题表述、文字及图表准确，无歧义 |  |
| 24 | 试题的类型、数量适当，试题分值分配合理 |  |
| 25  | 试卷均分控制在75分到85分之间 |  |
| 补充说明 |  |  |  |
| 检查人签字： 检查时间： 年 月 日  |

备注：请逐项填写检查情况，检查没问题打√，有问题项用文字说明，**检查请客观真实。**艺术学院、教育学院考核类课程，只需检查\*标注的内容。